

**Представлений формат згоди
до Договору №102 від 01.02.2023 р.**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ТОВ «ОВ Технолоджи»

Черватюк В.Г.

Згода від «__» _____ 2023 р.

на електронний обмін документами
до Договору №102 від 01 лютого 2023 р.

м. Валки

Контрагент-Покупець (вказувати назву повністю), що виступає згідно Публічного Договору **№102 від 01.02.2023 р.** від ТОВ «ОВ Технолоджи» як «Покупець», що є платником податку на додану вартість на загальних підставах(або вказати інше) , в особі директора _____ (ПІБ повністю), що діє на підставі Статуту надає згоду на електронний обмін первинними документами (рахунок на оплату, видаткова накладна, акт надання послуги) до **Договору №102 від 01.02.2023 р.**, та погоджується, що підписані електронним цифровим підписом, є оригіналом документів (згідно Закону України «Про електронний цифровий підпис» №852-IV, та Закону «Про електронні документи та електронний документообіг», з усіма передбаченими змінами та доповненнями), якщо було надано усі необхідні данні, та проведено процедуру погодження, яка передбачена законодавством України.

Обмін здійснюється за допомогою системи електронного документообігу «М.Е.Doc IS». Документи повинні бути складені, направлені та підтвердженні згідно з нормами діючого законодавства.

Покупець зобов'язаний надати Перелік осіб що мають право електронного підпису первинної документації окремим листом, з обов'язковим зазначенням координат особи, для вирішення питань, що можуть стати на заваді електронному обміну.

У випадку зміни відповідальної особи або не можливості електронного обміну, Покупець повинен письмово повідомити про це Постачальника, у строк не більше ніж 3 (три) робочі дні. Також Покупець погоджується, на те якщо немає можливості, з якихось незалежних причин укласти документ з електронним підписом, то документи оформлюються та завіряються у вигляді звичайних паперових документів, у порядку передбаченому законом України.

Ця Згода є невід'ємною частиною Договору №102 від 01.02.2023 р., якщо буде направлена Постачальнику не пізніше, як за 1(один) робочий день до оплати Рахунку на оплату, що надано Постачальником.

Директор Контрагент-Покупець (вказувати назву повністю) _____ ПІБ вказати повністю

Бухгалтер Контрагент-Покупець (вказувати назву повністю) _____ ПІБ вказати повністю
(якщо бухгалтер відсутній у штаті, треба це вказати)

Увага! підписи мають бути завірено печаткою