

ЗАЛІКОВА КНИЖКА СТУДЕНТА

(найменування центрального органу виконавчої влади, іншого центрального органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування, в підпорядкуванні якого перебуває вищий навчальний заклад, власника)

(повне найменування вищого навчального закладу)

ЗАЛІКОВА КНИЖКА № СТУДЕНТА

Фотокартка
3x4 см

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Напрямок/спеціальність _____

Відділення _____

Рівень вищої освіти/освітньо-кваліфікаційний рівень _____

М.П. Зарахований(а) на ___ курс, наказ від “___” _____ 20__ року № _____

Поновлений(а) (переведений(а)) на ___ курс, наказ від “___” _____ 20__ року № _____

Заступник директора з навчальної роботи _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач відділення _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

_____ (особистий підпис студента)

_____ (дата видачі залікової книжки)

ЕКЗАМЕНИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали екзаменатора	Екзаменаційна оцінка		Дата складання екзамену	Підпис екзаменатора
		годин	кредитів		кількість балів	за національною шкалою		

ЗАЛІКИ

№ з/п	Назва навчальної дисципліни (предмета)	Кількість		Прізвище та ініціали викладача	Відмітка про залік (поточний контроль)	Дата	Підпис викладача
		годин	кредитів				

Переведений на _____ курс

Завідувач відділення _____

ПРАКТИЧНА

ПІДГОТОВКА

Навчальна практика

№ з/п	Вид практики	Курс, семестр	Місце проходження практики	Керівник практики (П.І.Б.)

Кількість годин (тижнів)	Дата складання заліку	Відмітка про залік	Присвоєна кваліфікація та розряд	Підпис керівника практики

Виробнича

практика

№ з/п	Вид практики	Курс, семестр	Місце проходження практики	Керівник практики (П.І.Б.)

Кількість годин (кредитів)	Дата захисту	Оцінка	Присвоєна кваліфікація та розряд	Підпис керівника практики

Рішенням екзаменаційної комісії

Студенту _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

присвоєна кваліфікація _____, розряд _____

Голова екзаменаційної комісії _____

Члени екзаменаційної комісії _____

КУРСОВІ ПРОЕКТИ (РОБОТИ)

№ з/п	Назва навчальної дисципліни	Кількість годин/кредитів	Оцінка	Дата	Підпис викладача

Державна підсумкова атестація з предметів загальноосвітньої підготовки

№ з/п	Назва предмета	Оцінка (за 12-бальною шкалою)	Дата складання екзамену	Голова екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис	Члени екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис
1							
2							
3							

Завідувач відділення _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

АТЕСТАЦІЯ

№ з/п	Назва екзамену (дисципліни)	Оцінка		Дата складання екзамену
		кількість балів	за національною шкалою	

Голова екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис	Члени екзаменаційної комісії (П.І.Б.)	Підпис

Рішення екзаменаційної комісії

Голова екзаменаційної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

Члени екзаменаційної комісії:

_____ (прізвища, імена, по батькові) _____ (підписи)

Дата „___” _____ 20__ року

_____ ВИДАНО ДИПЛОМ

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

_____ (з відзнакою, без відзнаки)

№ _____ від “___” _____ 20__ року

Підпис особи, яка видала диплом _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТА)

Тема дипломного проекту (роботи) _____

Керівник дипломного проекту (роботи) _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

Дата захисту проекту (роботи) _____ Протокол № _____

Оцінка екзаменаційної комісії
 за національною шкалою _____

Кількість балів _____

Підписи членів екзаменаційної комісії

Рішення екзаменаційної комісії

Студенту _____
 (прізвище, ім'я, по батькові студента)

присвоїти кваліфікацію _____

та видати диплом _____

(з відзнакою, без відзнаки)
 № _____ від “ _____ ” _____ 20__ року

Голова екзаменаційної комісії

_____ (прізвище, ім'я, по батькові) _____ (підпис)

Члени екзаменаційної комісії:

 _____ (прізвища, імена, по батькові) _____ (підписи)

Дата „ _____ ” _____ 20__ року

Студенту _____
 (прізвище, ім'я, по батькові)

видано диплом _____
 (з відзнакою, без відзнаки)

№ _____ від _____ 20__ року

Підпис особи, яка видала диплом _____

Примітки:

1. Зазначена форма призначена для запису результатів семестрового контролю знань студента та державної атестації у вищих навчальних закладах, які здійснюють підготовку фахівців за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста.

2. Залікова книжка видається студентам, зарахованим на перший курс, протягом першого семестру, але не пізніше ніж за місяць до початку зимової екзаменаційної сесії. Записи у заліковій книжці здійснюються з використанням чорнила або пасти чорного, синього або фіолетового кольору. Виправлення, які не завірено в установленому порядку, не допускаються.
3. У заліковій книжці викладачем виставляються оцінки (в балах та за національною шкалою), одержані студентом за результатами семестрового контролю та державної атестації (з усіх навчальних дисциплін, видів практики, курсових проектів (робіт), видів державної атестації).
4. У випадку відрахування студента з вищого навчального закладу до закінчення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою залікова книжка передається до навчального підрозділу вищого навчального закладу (відділу), який видає студенту академічну довідку.
5. Дублікат залікової книжки видається лише на підставі наказу керівника вищого навчального закладу. До третьої сторінки дубліката залікової книжки вноситься запис „Дублікат”. Усі дані щодо успішності студента за весь період навчання до дати видачі дубліката вносяться до дубліката залікової книжки на підставі відомостей обліку успішності за попередні семестри.
6. Залікова книжка після завершення навчання за відповідною освітньо-професійною програмою підлягає поверненню для обміну на диплом про вищу освіту.
7. Формат бланка – А5 (105 × 148 мм).