

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ТОВ «ВЕРТИКАЛЬ40А»

№7 від 30.06.2017 р.

Набирає чинності з 31.07.2017 р.

ДОГОВІР

про надання консультаційних послуг з питань охорони праці

1. ВИЗНАЧЕННЯ, ТЕРМІНИ

Виконавець – Товариство з обмеженою відповідальністю «ВЕРТИКАЛЬ40А» (скорочено – ТОВ «ВЕРТИКАЛЬ40А»), код ЄДРПОУ 32792865;

Договір про надання консультаційних послуг з питань охорони праці (надалі – Договір) – двосторонній договір між Виконавцем і Замовником (включаючи всі додатки до нього, заяви, плани тощо), який укладається шляхом підписання Сторонами Заяви-Договору про надання комплексу послуг. Підписання Замовником Заяви-Договору є формою акцептування пропозиції Виконавця (оферти) на укладання Договору про надання консультаційних послуг з питань охорони праці в порядку та на умовах, визначених цим Договором.

Замовник – фізична особа-підприємець/юридична особа, яка уклала з Виконавцем Договір про надання консультаційних послуг з питань охорони праці, одержує послуги від останнього на умовах, визначених цим Договором, або звертається до Виконавця за отриманням послуг;

Заява-Договір про надання комплексу послуг (надалі – Заява-Договір) – укладений між Виконавцем та Замовником договір (правочин) щодо надання останньому певного комплексу послуг з питань охорони праці, який є невід'ємною частиною Договору про надання консультаційних послуг з питань охорони праці, та включає в себе, в якості складових і невід'ємних частин, інформацію стосовно відповідних послуг (конкретний перелік, їх вартість), а також реквізити Сторін.

Офіційний сайт Виконавця – офіційний сайт Виконавця в мережі Інтернет (okhrana-truda.prom.ua/promo_docs).

План-графік проведення консультацій з питань охорони праці (надалі – План-Графік консультацій) – укладений між Виконавцем та Замовником Додаток до Договору про надання консультаційних послуг з питань охорони праці, що містить конкретні строки надання Послуг та послідовність їх надання Виконавцем. План-графік проведення консультацій з питань охорони праці є невід'ємною частиною цього Договору.

Послуги з питань охорони праці (надалі – Послуги) – наступні консультаційні послуги з питань охорони праці, що надаються Виконавцем в порядку та на умовах, визначених цим Договором, зокрема (але не виключно):

- супровід з питань охорони праці, консультації з законодавства про охорону праці;
- розробка системи охорони праці на підприємстві Замовника та її подальший контроль;
- складання або виправлення документації з охорони праці на підприємстві Замовника з урахуванням його специфіки;
- організація проведення або проведення з працівниками Замовника навчання, вступного інструктажу та періодичних інструктажів з охорони праці та техніки безпеки;
- організація проведення з працівниками Замовника інструктажу з охорони праці та техніки безпеки на робочому місці;
- складання, на виконання вимог Закону України «Про охорону праці», Кодексу цивільного захисту України, рекомендацій OHSAS 18001 та інших норм та правил, проектів документів з питань охорони праці та техніки безпеки, і внесення їх на розгляд Замовнику;
- проведення перевірок дотримання працівниками Замовника вимог нормативно-правових актів з охорони праці та техніки безпеки;
- складання звітності з охорони праці та техніки безпеки за встановленими формами;
- представництво інтересів Замовника перед контролюючими органами, в тому числі під час проведення перевірок дотримання вимог законодавства про охорону праці;
- розроблення спільно з іншими підрозділами підприємства Замовника комплексних заходів для досягнення встановлених нормативів та підвищення існуючого рівня охорони праці та техніки безпеки, планів, програм поліпшення умов праці, запобігання виробничому травматизму, професійним захворюванням, надання організаційно-методичної допомоги у виконанні запланованих заходів;
- організація ведення обліку та проведення аналізу причин виробничого травматизму, професійних захворювань, аварій, заподіяної ними шкоди;

- організація належного оформлення і зберігання документації з питань охорони праці та техніки безпеки;
 - складання за участю керівників підрозділів підприємства Замовника переліків професій, посад і видів робіт, на які повинні бути розроблені інструкції з охорони (безпеки) праці, що діють в межах підприємства, надання методичної допомоги під час їх розроблення;
 - інформування працівників про основні вимоги законів, інших нормативно-правових актів та актів з охорони праці та техніки безпеки, що діють в межах підприємства, в тому числі підготовка та оформлення поточної документації з охорони праці на виконання вимог Закону України «Про охорону праці» та специфіки діяльності підприємства Замовника;
 - організація забезпечення Замовника необхідними інформаційними матеріалами з питань охорони праці;
 - будь-які інші послуги, які відповідатимуть предмету та меті цього Договору та надаватимуться Виконавцем згідно доручень Замовника;
- Сторони – Замовник і Виконавець разом.**

2. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

- 2.1.** Цей Договір про надання консультаційних послуг з питань охорони праці вважається укладеним, а всі його умови прийнятими та погодженими Замовником з моменту та шляхом підписання Сторонами Заяви-Договору про надання комплексу послуг, що містить згоду Замовника на прийняття пропозиції укласти цей Договір (акцепт). Підписанням відповідної Заяви-Договору Замовник підтверджує, що він ознайомлений з умовами Договору, прийняв його умови безумовно та в повному обсязі, прийняв на себе зобов'язання дотримуватись їх та згоден з укладанням з Виконавцем цього Договору.
- 2.2.** Укладення Договору про надання консультаційних послуг з питань охорони праці відбувається за умови подання Замовником документів і відомостей, необхідних для з'ясування його особи, суті діяльності, перелік яких визначається Замовником, зокрема (але не виключно):
- 2.2.1. примірник витягу про Замовника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
 - 2.2.2. інформація про використовувані Замовником приміщення;
 - 2.2.3. копії ліцензій Замовника з додатками (у разі наявності);
 - 2.2.4. копія штатного розкладу підприємства Замовника;
 - 2.2.5. перелік робіт з підвищеною небезпекою, які виконує або планує виконувати Замовник;
 - 2.2.6. перелік та інформація про обладнання, машини, механізми, устаткування, яке використовується або планується використовуватися Замовником при виконанні робіт.
- 2.3.** Усі документи та відомості, що необхідні для укладання цього Договору, та належного надання Послуг за ним, подаються Замовником в електронному вигляді на електронну адресу Виконавця - 7875521@gmail.com.
- 2.4.** У разі ненадання Замовником необхідних документів чи відомостей або умисного надання неправдивих відомостей щодо себе, вважається, що такі дії Замовника позбавляють Виконавця можливості надання цій особі Послуг, у зв'язку з чим Виконавець відмовляє такому Замовнику в укладенні з ним цього Договору.
- 2.5.** Підписанням відповідної Заяви-Договору про надання комплексу послуг Замовник підтверджує, що він укладає цей Договір, у тому числі на підставі принципу «свободи договору», визначеного статтями 6 та 627 Цивільного кодексу України. Замовник безвідклично підтверджує, що положення цього Договору йому зрозумілі, є розумними та справедливими.
- 2.6.** У разі виникнення розбіжностей між положеннями цього Договору та умовами Заяви-Договору, положення цього Договору про надання консультаційних послуг з питань охорони праці матимуть пріоритетну силу та застосовуються Сторонами до взаємовідносин, що виникають/діють відповідно до укладеного договору, якщо Сторони прямо не передбачили інше.
- 2.7.** У будь-якому випадку положення цього Договору не можуть суперечити положенням чинного законодавства України. У разі наявності таких суперечностей відповідне положення Договору вважається таким, що не підлягає застосуванню Сторонами та замінене положенням чинного законодавства України, якому воно суперечить. При цьому невідійсність окремих положень Договору не впливає на дійсність інших його положень та всього Договору в цілому.

3. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГ ВИКОНАВЦЕМ

- 3.1.** Виконавець приступає до виконання Послуг у разі настання усіх нижченаведених умов:
- 3.1.1. на поточний рахунок Виконавця надійшла передплата вартості Послуг, у порядку та розмірі, передбаченому розділом 5 цього Договору;
 - 3.1.2. Замовником надані усі документи і відомості, що необхідні для належного надання Послуг.

3.2. У випадку виникнення необхідності отримання додаткових документів та відомостей, окрім тих, що надані Замовником для укладення цього Договору, Виконавець має право витребувати ці дані від Замовника, який зобов'язаний у найкоротший строк передати Виконавцю необхідні документи та відомості. Момент початку надання Послуг автоматично відкладається на строк, упродовж якого Сторони здійснювали обмін інформацією та документами.

3.3. Протягом 3 (трьох) робочих днів після настання усіх умов, викладених у п. 3.1. цього Договору, Виконавець складає та передає на затвердження Замовнику, а Замовник ознайомлюється та узгоджує розроблений Виконавцем План-графік проведення консультацій з питань охорони праці на підприємстві Замовника.

3.4. Під час надання Послуг Сторони можуть узгоджувати зміни до цього Договору, зокрема, але не виключно, у разі, якщо під час надання Послуг Виконавцем виявлені (або Замовником повідомлено Виконавця) про додаткові виконувані Замовником, або такі що планується виконувати, роботи з підвищеною небезпекою чи додаткові механізми, машини та обладнання, які будуть використовуватись з метою виконання робіт чи надання послуг Замовником.

3.5. Послуги надаються Виконавцем шляхом усного та/чи письмового консультування Замовника, складання проектів необхідних документів, впровадження на підприємстві Замовника заходів, спрямованих на виконання вимог законодавства з охорони праці тощо.

3.6. За результатами наданих послуг Виконавець складає Акт приймання-передачі наданих послуг, який узгоджується Сторонами в порядку, визначеному в розділі 4 цього Договору.

4. ПОРЯДОК ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧІ НАДАНИХ ПОСЛУГ

4.1. На підтвердження факту надання Виконавцем Замовнику Послуг відповідно до умов Договору, складається Акт приймання-передачі наданих послуг.

4.2. Акти приймання-передачі наданих послуг складаються за результатом наданих Послуг, або щомісячно, чи за домовленістю Сторін за будь-який період часу: день, декада, місяць, квартал, півроку, рік, тощо, без обмежень залежно від обсягу наданих Виконавцем Послуг Замовнику.

4.3. Акт приймання-передачі наданих послуг складається Виконавцем у 2 (двох) примірниках та містить інформацію про надані Послуги, їх вартість та про приймання-передачу Послуг в повному обсязі Замовником.

4.4. Замовник зобов'язаний розглянути та підписати Акт приймання-передачі наданих послуг упродовж 3 (трьох) робочих днів з моменту його отримання від Виконавця.

4.5. У разі наявності заперечень щодо якості наданих Послуг чи вартості конкретної Послуги, Замовник надає протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту отримання Акту приймання-передачі наданих послуг обґрунтовані письмові заперечення, які підлягають розгляду Виконавцем упродовж 2 (двох) робочих днів.

4.6. Всі спірні питання вирішуються шляхом переговорів Сторін. У разі погодження Виконавця із запереченнями Замовника, які надані останнім за результатами розгляду проекту Акту приймання-передачі наданих послуг, Виконавцем вносяться зміни до відповідної документації та відкориговані Акти наданих послуг надаються повторно на розгляд Замовника.

4.7. Якщо Виконавець не погоджується із запереченням Замовника, то в такому випадку Сторони мають передати спір на розгляд та вирішення суду. При цьому Виконавець має право призупинити надання Послуг за цим Договором до моменту вирішення такого спору судом.

4.8. У разі відсутності заперечень Замовника, останній підписує примірники Акту приймання-передачі наданих послуг та повертає один з його екземплярів Виконавцю.

4.9. У разі відсутності заперечень Замовника та відсутності повернутого та/або підписаного Акту приймання-передачі наданих послуг упродовж 5 (п'яти) робочих днів з моменту отримання Акту Замовником, такий Акт приймання-передачі послуг вважається підписаним Замовником.

5. ПЛАТА ЗА НАДАННЯ ПОСЛУГ. СУМА ДОГОВОРУ

5.1. Оплата Послуг здійснюється на підставі оформленого рахунку/актів приймання-передачі наданих послуг, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений в цьому Договорі в наступному порядку:

5.1.1. Замовник здійснює передплату в розмірі, визначеному у відсотках від вартості усіх Послуг, обумовлених Сторонами у відповідній Заяві-Договорі, шляхом перерахування коштів на розрахунковий рахунок Виконавця згідно виставленого рахунку. Розмір відсотків, що складають передплату за цим Договором, встановлюється Сторонами у відповідній Заяві-Договорі;

5.1.2. Оплата залишку вартості усіх Послуг, обумовлених Сторонами у відповідній Заяві-Договорі, перераховується згідно Акту приймання-передачі наданих послуг протягом 2 (двох) банківських днів з дня підписання Акту приймання-передачі наданих послуг.

5.2. Суму Договору становить загальна сума виплат, належних Виконавцю та обумовлених Сторонами у відповідній Заяві-Договорі.

5.3. Виконавець є платником єдиного податку за ставкою 5% на підставах, визначених законодавством України. Виконавець не є платником податку на додану вартість.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Виконавець за цим Договором зобов'язаний:

6.1.1. надавати Замовнику Послуги, зазначені в Заяві-Договорі та Плані-Графіку консультацій, належним чином;

6.1.2. дотримуватися вимог нормативних актів про нерозголошення відомостей, що становлять комерційну таємницю (конфіденційну інформацію).

6.2. Виконавець за цим Договором має право:

6.2.1. у разі неможливості надання послуг Виконавцем з вини Замовника, Виконавець має право відстрочити терміни надання Послуг, передбачених у Плані-Графіку консультацій на фактично прострочену кількість днів з вини Замовника. У цьому випадку відповідальність Виконавця, передбачена цим Договором або чинним законодавством, не настає;

6.2.2. після надання Послуг і отримання Замовником результатів наданих Послуг, Виконавець має право використовувати інформацію про надані Послуги, які не є конфіденційною інформацією Замовника, а також публікувати результати наданих Послуг в якості зразку власної діяльності;

6.2.3. Виконавець має право призупинити надання Послуг у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань, або в тому разі, якщо доручення (завдання) Замовника можуть порушувати охоронювані законом права третіх осіб або завдати шкоду третім особам. У разі призупинення надання послуг Виконавець зобов'язаний направити Замовнику повідомлення про причини призупинення надання Послуг за 1 (один) день до дати такого призупинення надання Послуг;

6.2.4. змінювати в односторонньому порядку будь-які умови цього Договору, крім тих, що зазначені у п. 8.3. Договору, та одностороння зміна яких заборонена чинним законодавством України;

6.2.5. для різних цілей (зокрема, але не виключно, повідомлення про зміну умов цього Договору) встановити контакт з Замовником, використовуючи будь-які зазначені канали зв'язку: поштовий лист, телеграма, повідомлення електронною поштою.

6.3. Замовник за цим Договором зобов'язаний:

6.3.1. приймати та оплачувати Послуги на умовах, в порядку і в терміни, передбачені цим Договором;

6.3.2. надавати Виконавцю за його вимогою інші необхідні для виконання Послуг документи та інформацію;

6.3.3. у разі необхідності видати Виконавцю довіреність на представництво інтересів перед третіми особами, в тому числі перед підприємствами та органами державної влади чи місцевого самоврядування, для виконання умов цього Договору;

6.3.4. самостійно відслідковувати та знайомитись зі змінами до цього Договору. Для чого, Замовник приймає на себе зобов'язання не рідше 1 (одного) разу на місяць відвідувати офіційний сайт Виконавця, перевіряти поштову та/або електронну кореспонденцію. У випадку недотримання Замовником цього обов'язку, останній не може посилатися на свою необізнаність із змінами до цього Договору, як підставу для звільнення від грошових та не грошових зобов'язань перед Виконавцем.

6.4. Замовник за цим Договором має право:

6.4.1. вимагати від Виконавця належного надання Послуг за цим Договором;

6.4.2. за письмовим запитом вимагати від Виконавця надання роз'яснень з питань, пов'язаних з виконанням Виконавцем своїх договірних зобов'язань.

7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У випадку порушення зобов'язання, що виникає з цього Договору (надалі - порушення Договору), Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України.

7.2. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.

7.3. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо воно сталося не з її вини (умислу чи необережності).

7.4. Сторона не несе відповідальності за порушення Договору, якщо вона доведе, що вжила всіх залежних від неї заходів щодо належного виконання його умов.

7.5. Замовник несе відповідальність за зміст та достовірність документів та відомостей, переданих Виконавцю для укладання цього Договору, та належного надання Послуг за ним.

7.6. Виконавець не несе відповідальності за інформацію, зазначену у документах та відомостях, наданих Замовником. У разі пред'явлення претензій і / або позовів з боку третіх осіб з приводу

«інформації Замовника», Замовник бере на себе врегулювання таких претензій своїми силами і за свій рахунок.

7.7. Виконавець не несе відповідальності за ненадання послуг, обумовлених Сторонами у відповідній Заяві-Договору та Плані-графіку консультацій в тому разі, якщо Замовником не були передані Виконавцю необхідні документи та відомості.

7.8. Виконавець не несе відповідальності за невикористання Замовником послуг Виконавця, а саме розробленої Виконавцем та наданої Замовнику документації.

7.9. У випадку прострочення без поважних причин будь-якого платежу Замовником на користь Виконавця більше ніж на один календарний місяць, останній має право призупинити надання Послуг за Договором і не несе відповідальності за будь-які наслідки для Замовника, пов'язані з таким рішенням Виконавця. При цьому Виконавець має повідомити Замовника про призупинення надання Послуг з огляду на прострочення оплати Замовником.

8. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОГОВОРУ

8.1. Зміни до цього Договору, за винятком умов, передбачених п. 8.3. Договору, вносяться Виконавцем шляхом розміщення відповідної інформації на офіційному сайті Виконавця (okhrana-truda.prom.ua/promo_docs) із зазначенням дати набрання чинності таких змін, при цьому Замовник надає повну та безумовну згоду на таку форму внесення змін до Договору.

8.2. Розміщення інформації про зміни до Договору на офіційному сайті Виконавця (okhrana-truda.prom.ua/promo_docs) здійснюється останнім не менше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до запровадження в дію таких змін. У разі незгоди зі змінами до цього Договору, Замовник має право до дати набрання чинності такими змінами звернутися до Виконавця для розірвання цього Договору, попередньо сплативши вартість фактично наданих Виконавцем Послуг. При укладенні цього Договору Замовник розуміє і погоджується, що якщо до дати набрання чинності змінами до Договору Виконавець не одержав звернення від Замовника про розірвання цього Договору, то вважається, що Замовник приймає нові умови Договору та зобов'язується їх дотримуватися з дати набрання чинності відповідними змінами до Договору.

8.3. Сторони погодили наступний перелік умов Договором, зміни до яких вносяться за погодженням Сторін без дотримання 30-го денного строку, встановленого п. 8.2. цього Договору, а саме:

8.3.1. перелік Послуг та їх вартість;

8.3.2. конкретні строки надання Послуг та послідовність їх надання Виконавцем;

8.3.3. реквізити Сторін.

8.4. Зміни умов Договору, зазначених у п. 8.3. цього Договору, здійснюється шляхом внесення змін до Заяви-Договору та/або Плану-графіку консультацій залежно від того, який з цих документів містить умови, що підлягають зміні.

8.5. Зміни, внесені в Договір про надання консультаційних послуг з питань охорони праці, починають діяти з дати їх введення в дію (набрання чинності).

9. ПРИПИНЕННЯ ТА РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Дія цього Договору припиняється:

9.1.1. з дня припинення або скасування державної реєстрації однієї із Сторін, як суб'єкта підприємницької діяльності;

9.1.2. за письмовою згодою Сторін;

9.1.3. з інших підстав, що передбачені законодавством та цим Договором.

9.2. Договір може бути розірвано в односторонньому порядку за таких підстав:

9.2.1. Замовником, при повному розрахунку за фактично надані Послуги, письмово попередивши Виконавця за 30 (тридцять) днів до дати розірвання Договору;

9.2.2. Виконавцем, письмово попередивши Замовника за 30 (тридцять) днів до дати розірвання Договору.

9.3. Якщо інше прямо не передбачено цим Договором або чинним законодавством України, Договір може бути розірваний тільки за домовленістю Сторін, що оформлюється додатковою угодою.

9.4. Даний Договір вважається розірваним з моменту належного оформлення Сторонами відповідної додаткової угоди, якщо інше не встановлено у самій додатковій угоді, даному Договорі або у чинному законодавстві України.

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ

10.1. Сторони звільняються від відповідальності за часткове чи повне невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо вони є наслідком непереборної сили (пожежі, повені, землетрусу, стихійного лиха, воєнних дій і інших обставин непереборної сили), і якщо ці обставини

безпосередньо вплинули на виконання Договору, то виконання продовжується відповідно на строк, протягом якого діяли ці обставини.

10.2. Якщо форс – мажорні обставини будуть продовжуватись більше 3 (трьох) місяців, то кожна зі Сторін буде мати право відмовитись від подальшого виконання зобов'язань за Договором, і в цьому випадку Договір вважається припиненим у випадку досягнення Сторонами згоди про правові наслідки по всіх умовах Договору.

10.3. Сторона, яка не може виконати зобов'язання за Договором, повинна письмово не пізніше 5 (п'яти) календарних днів повідомити іншу Сторону про настання форс – мажору, припинення виконання своїх зобов'язань із проектом врегулювання взаємних зобов'язань.

10.4. Наявність форс – мажорних обставин має бути підтверджена необхідними документами Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу України.

10.5. Неповідомлення або несвоєчасне повідомлення про настання чи припинення форс – мажорних обставин позбавляє Сторону права на них посилатись.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

11.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.

11.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

12. ІНШІ УМОВИ ТА ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання, у порядку, передбаченому п. 2.1. Договору, та діє протягом 12 (дванадцяти) календарних місяців. Закінчення строку дії Договору не звільняє Сторони від відповідальності за порушення, яке мало місце під час його дії.

12.2. Усі повідомлення, що направляються відповідно до цього Договору, вважаються поданими належним чином, якщо вони відправлені поштовим зв'язком на адреси Сторін або надіслані електронною поштою на вказані у реквізитах електронні скриньки Сторін. Повідомлення набуває чинності з моменту його подання належним чином.

12.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим несприятливих наслідків.

12.4. Відступлення права вимоги та/або переведення боргу за даним Договором однією із Сторін до третіх осіб допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою Стороною.

12.5. Усі правовідносини, що виникають з даного Договору, або пов'язані з ним, у тому числі пов'язані із дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення, регламентуються даним Договором та відповідними нормами чинного законодавства України а також застосовними до таких правовідносин звичаями ділового обороту на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.